

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «Белореченский лицей»
М.И. Тараканова
Приказ № 192 от 01.09.2022
Согласовано
на общем собрании
Протокол № 1 от 29.08.2022

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ

1. Общие положения

- 1.1. Управляющий совет муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Белореченский лицей» Усольского района, Иркутской области (далее – Совет) является коллегиальным органом управления общеобразовательным учреждением, реализующим принцип демократический, государственно-общественный характер управления образованием. Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя лицея (далее – директор), его работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).
- 1.2. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ», законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Иркутской области, постановлениями, решениями, распоряжениями и приказами администрации муниципального образования, Комитета по образованию, уставом лицея, настоящим положением, иными локальными нормативными актами лицея.
- 1.3. Основными задачами Совета являются:
 - 1.3.1. Определение основных направлений развития лицея и особенностей его образовательной программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральным компонентом образовательных стандартов и государственным муниципальным заданием;
 - 1.3.2. Содействие в повышении эффективности финансово-хозяйственной деятельности лицея, в рациональном использовании выделяемых лицеем бюджетных средств, средств, полученных от его собственной деятельности и из иных источников;
 - 1.3.3. Содействие в формировании оптимальных условий и во внедрении эффективных форм организации образовательного процесса;
 - 1.3.4. Контроль соблюдения здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в лицее.

2. Компетенция Совета

Для осуществления своих задач Совет:

- 2.1. Согласовывает содержание профильного обучения на уровне среднего общего образования лицея (по представлению руководителя лицея после одобрения педагогическим советом лицея);

- 2.2. Рассматривает образовательную программу лицея (по представлению руководителя лицея);
- 2.3. Оказывает всяческое содействие по созданию эффективных условий поддержки реализации образовательной программы и проектов лицея;
- 2.4. Вносит предложения о режиме занятий обучающихся, в том числе продолжительности учебной недели (пятидневная или шестидневная), времени начала и окончания занятий; принимает решение о внешнем виде обучающихся;
- 2.5. Принимает решение об исключении обучающегося из лицея (решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей) принимается с согласия органов опеки и попечительства);
- 2.6. Осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в лицее, обеспечением горячим питанием обучающихся и педагогов, перевозки на автотранспорте, принимает меры к их улучшению;
- 2.7. Содействует привлечению внебюджетных средств от физических и юридических лиц для обеспечения текущей деятельности и развития лицея;
- 2.8. Согласовывает по представлению руководителя общеобразовательного учреждения бюджетную заявку, план бюджетного финансирования и статьи расходования средств, полученных образовательным учреждением от уставной, приносящей доходы деятельности и из других внебюджетных источников, в том числе и пожертвований, которые аккумулируются на внебюджетном счете лицея;
- 2.9. Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников лицея;
- 2.10. Заслушивает отчёт по результатам самообследования руководителя общеобразовательного учреждения по итогам учебного и финансового года;
- 2.11. При наличии оснований ходатайствует перед директором лицея о расторжении трудового договора с работниками лицея;
- 2.12. Ежегодно, не позднее 1 ноября, представляет учредителю и общественности информацию о состоянии дел в лицее.

3. Состав Совета и его формирование

- 3.1. Состав Совета не менее 11 и не более 16 членов с использованием процедур выборов, делегирования, кооптации.
 - 3.1.1. Для проведения выборов в Совет приказом руководителя лицея назначаются сроки выборов и ответственный за их организацию.
 - 3.1.2. Родители (законные представители) обучающихся всех уровней общего образования избираются на общелицейской родительской конференции всех классов по принципу «одна семья (полная или неполная) - один голос», независимо от количества детей данной семьи, обучающихся в данном общеобразовательном

учреждении. Работники лицея, дети которых обучаются в данном образовательном учреждении, не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся. Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, составляет не менее одной трети и не более половины общего числа членов Совета.

3.1.3. Процедура выбора членов Совета из числа родителей предусматривает как самовыдвижение кандидатур, так и выдвижение кандидатур родительскими собраниями или родительскими комитетами классов и состоит из следующих этапов:

- приказом руководителя назначаются сроки выдвижения кандидатур в Совет;
- к назначенному сроку обнародуется на сайте и на информационном стенде лицея список кандидатов в члены Совета из числа родителей, рекомендованных родительским комитетом или родительским собранием класса, а также на правах самовыдвижения;
- список кандидатов в члены Совета из числа родителей вносится в бюллетень для голосования на общелицейской родительской конференции;
- подсчет голосов осуществляет комиссия по подсчёту голосов;
- простым большинством голосов определяется рейтинг кандидатов, из которого в члены Совета выбираются кандидаты, набравшие наибольшее количество голосов.

3.1.4. Члены Совета, из числа обучающихся третьей ступени общего образования, избираются собранием обучающихся старшей ступени лицея. Общее количество членов Совета, из числа обучающихся старшей ступени, составляет 2 человека. Результаты выборов фиксируются в протоколах собраний.

3.1.5. Члены Совета из числа работников избираются общим собранием трудового коллектива. Количество членов Совета из числа работников лицея не менее 2 человек. При этом половина или $\frac{2}{3}$ из них являются педагогическими работниками данного образовательного учреждения. Результаты выборов фиксируются в протоколе собрания.

3.1.6. Члены Совета избираются сроком на три года, за исключением членов Совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год.

3.1.7. Руководитель лицея входит в состав Совета по должности.

3.1.8. В состав Совета может быть делегирован представитель учредителя.

3.2. Порядок формирования Совета определен Положением об Управляющем Совете.

3.3. Руководитель лицея в трёхдневный срок после получения списка избранных членов Совета издаёт приказ, в котором объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чём извещает учредителя лицея. На первом заседании Совета избирается его председатель, заместитель и секретарь.

3.4. Приступивший к осуществлению своих полномочий Совет вправе кооптировать в свой состав членов:

- выпускников лицея прошлых лет;
- работодателей (их представителей), чья деятельность прямо или косвенно связана с лицеем или территорией, на котором оно расположено;

- представителей организаций образования, науки, культуры;
- граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования.

Кандидатуры для кооптации могут быть предложены учредителем лицея, членами Совета, родителями, обучающимися 10 и 11 классов, работниками лицея, заинтересованными юридическими лицами.

Процедура кооптации членов Совета определяется Советом самостоятельно на основе данного положения об Управляющем Совете и Уставом образовательного учреждения.

3.5. При выбытии из Совета выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы членов Совета.

4. Организация работы Совета

4.1. Совет возглавляет Председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета большинством голосов. Представитель учредителя в Совете, обучающиеся, руководитель и работники лицея не могут быть избраны Председателем Совета.

4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

4.3. В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый из числа членов Совета большинством голосов.

4.4. Для ведения текущих дел члены Совета избирают из своего состава секретаря Совета, который обеспечивает протоколирование заседаний Совета и ведение документации Совета.

4.5. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а также по инициативе Председателя или по требованию руководителя лицея, представителя учредителя лицея, четверти (или более) членов Совета. Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета.

4.6. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании. Решение Совета об исключении обучающегося из лицея принимается, как правило, в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании Совета без уважительной причины обучающегося, его родителей (законных представителей) не лишает Совет возможности принять решение об исключении.

4.7. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

4.8. Решения Совета принимаются большинством голосов от списочного состава Совета и оформляются в виде постановлений. Решения Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом).

- 4.9. На заседании Совета ведётся протокол. Протокол заседания Совета составляется не позднее 5 дней после его проведения. В протоколе заседания Совета указываются:
- место и время проведения заседания;
 - фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
 - повестка дня заседания;
 - краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
 - вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
 - принятые постановления.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании, который несёт ответственность за правильность составления протокола, и секретарём. Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел лица и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета (родителям обучающихся, работникам лица, обучающимся на третьей ступени общего образования).

- 4.10. Члены Совета работают на общественных началах. Лицей вправе компенсировать членам Совета расходы, непосредственно связанные с участием в работе Совета, исключительно из средств, полученных лицеем за счёт уставной, приносящей доходы деятельности, и из других внебюджетных источников.
- 4.11. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию лица.
- 4.12. Для подготовки материалов к заседаниям Совета и выработки проектов постановлений Совет может создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет назначает из числа членов Совета председателя комиссии, утверждает её персональный состав и регламент работы.
- 4.13. По основным направлениям деятельности могут создаваться постоянные комиссии Совета. Для подготовки отдельных вопросов, выносимых на заседание Совета и реализации решений, принятых по ним, могут создаваться временные комиссии совета.
- 4.14. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

5. Обязанность и ответственность члена Совета

- 5.1. Член Совета обязан принимать активное участие в деятельности Совета, действуя при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.
- 5.2. Член Совета имеет право:
- принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме своё особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;
 - инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;

- требовать от администрации лица предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- присутствовать на заседании педагогического совета лица с правом совещательного голоса;
- представлять Совет в составе экспертных комиссий по лицензированию и аккредитации данного общеобразовательного учреждения, а также конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности руководителя данного общеобразовательного учреждения (кроме членов Совета из числа работников и обучающихся лица);
- досрочно выйти из состава Совета.

5.3. Член Совета выводится из состава Совета за:

- пропуск более двух заседаний Совета без уважительной причины;
- совершение аморального проступка, несовместимого с членством в Совете;
- совершение противоправных действий, несовместимых с членством в Совете.

5.4. Учредитель лица вправе распустить Совет, если Совет не проводит своих заседаний в течение полугода или систематически (более двух раз) принимает решения, прямо противоречащие законодательству Российской Федерации. Решение учредителя о роспуске Совета может быть оспорено в суде. Совет образуется в новом составе в течение трёх месяцев со дня издания учредителем акта о его роспуске. В указанный срок не включается время судебного производства по делу, в случае обжалования решения о роспуске Совета в суд.